Unterlagen- Checkliste (zur Selbstkontrolle für Antragsteller)

für die Kleinprojektförderung im Rahmen des Regionalbudgets 2027

Bis zur Einreichefrist für die Antragsbearbeitung beizufügende Unterlagen zur Prüfung der Auswahlkriterien
(Vollständigkeit der Unterlagen erforderlich - es erfolgen keine Nachforderungen!)

Kleinprojekt Nr.

Lfd. Nr.	Unterlagen	bei-gefügt	nicht beige-fügt
	Einzureichende Unterlagen für <u>Vereine und Stiftungen</u>		
1	vollständiger und von den vertretungsberechtigten Vorsitzenden unterzeichneter Projektantrag		
2	Aussagekräftige Projektbeschreibung (<u>einschließlich</u> Aussagen zu den Kategorien: örtlicher Bezug, Breitenwirkung, Innovation, Wirkung für besondere Personengruppen, Wirkung für regionale Fokusthemen und Nachhaltigkeit) **siehe hierzu auch Bewertungskriterien Nr. 9-14 im Dokument Auswahlkriterien**		
3	Aktueller Vereinsregisterauszug		
4	Satzung		
5	Beschreibung des Vereins/ der Stiftung (Schwerpunkte der Vereins- bzw. Stiftungsarbeitarbeit, Mitgliederzahlen, Altersstruktur nach: Kindern/Jugendlichen bis 25 Jahren, Erwachsenen, Senioren ab 65 Jahren)		
6	Fotos vom Istzustand in digitaler Form als JPEG, PNG oder vergleichbaren Dateiformaten **falls zutreffend**		
7	1 Angebot je Kostenposition bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro		
8	ausgefüllte Anlage *Kostenaufstellung* (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro)		
9	Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 12jährigen Zweckbindungsfrist bei baulichen Investitionen		
10	farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen)		
	Einzureichende Unterlagen für <u>Religionsgesellschaften</u>		
1	vollständiger und von den Vertretungsberechtigten unterzeichneter Projektantrag		
2	Aussagekräftige Projektbeschreibung (<u>einschließlich</u> Aussagen zu den Kategorien: örtlicher Bezug, Breitenwirkung, Innovation, Wirkung für besondere Personengruppen, Wirkung für regionale Fokusthemen und Nachhaltigkeit) **siehe hierzu auch Bewertungskriterien Nr. 9-14**		
3	Fotos vom Istzustand in digitaler Form als JPEG, PNG oder vergleichbaren Dateiformaten **falls zutreffend**		
4	1 Angebot je Kostenposition bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro		
5	ausgefüllte Anlage *Kostenaufstellung* (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro)		
6	Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 12jährigen Zweckbindungsfrist bei baulichen Investitionen		
7	farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen)		