

Unterlagen- Checkliste (zur Selbstkontrolle für Antragsteller)

für die Kleinprojekteförderung im Rahmen des Regionalbudgets 2024

Bis zur Einreichfrist für die Antragsbearbeitung beizufügende Unterlagen zur Prüfung der Auswahlkriterien
(Vollständigkeit der Unterlagen erforderlich - es erfolgen keine Nachforderungen!)

| Lfd. Nr. | Unterlagen | bei-gefügt | nicht beige-fügt |
|---|--|------------|------------------|
| <u>Einzureichende Unterlagen für Vereine und Stiftungen</u> | | | |
| 1 | vollständiger und von den vertretungsberechtigten Vorsitzenden unterzeichneter Projektantrag | | |
| 2 | Aussagekräftige Projektbeschreibung (<u>einschließlich</u> Aussagen zu den Kategorien: örtlicher Bezug, Breitenwirkung, Innovation, Wirkung für besondere Personengruppen, Wirkung für regionale Fokusthemen und Nachhaltigkeit) siehe hierzu auch Bewertungskriterien Nr. 9-14 im Dokument Auswahlkriterien | | |
| 3 | Vereinsregisterauszug | | |
| 4 | Satzung | | |
| 5 | Beschreibung des Vereins/ der Stiftung (Schwerpunkte der Vereins- bzw. Stiftungsarbeit, Mitgliederzahlen, Altersstruktur nach: Kindern/Jugendlichen bis 25 Jahren, Erwachsenen, Senioren ab 65 Jahren) | | |
| 6 | Fotos vom Istzustand in digitaler Form als JPEG, PNG oder vergleichbaren Dateiformaten falls zutreffend | | |
| 7 | Angebote zur Untersetzung der Kosten (3 vergleichbare Angebote z.B. durch Internetrecherche, ggf. Erklärung, weshalb nur 1 Angebot möglich ist) bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro | | |
| 8 | ausgefüllte Anlage Angebotsvergleich (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro) | | |
| 9 | Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 5jährigen Zweckbindungsfrist (z.B. bei Ausstattung von Vereinsanlagen und baulichen Investitionen) | | |
| 10 | farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen) | | |
| <u>Einzureichende Unterlagen für Religionsgesellschaften</u> | | | |
| 1 | vollständiger und von den Vertretungsberechtigten unterzeichneter Projektantrag | | |
| 2 | Aussagekräftige Projektbeschreibung (<u>einschließlich</u> Aussagen zu den Kategorien: örtlicher Bezug, Breitenwirkung, Innovation, Wirkung für besondere Personengruppen, Wirkung für regionale Fokusthemen und Nachhaltigkeit) siehe hierzu auch Bewertungskriterien Nr. 9-14 | | |
| 3 | Fotos vom Istzustand in digitaler Form als JPEG, PNG oder vergleichbaren Dateiformaten falls zutreffend | | |
| 4 | Angebote zur Untersetzung der Kosten (3 vergleichbare Angebote z.B. durch Internetrecherche, ggf. Erklärung, weshalb nur 1 Angebot möglich ist) bzw. prüfbare Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro | | |
| 5 | ausgefüllte Anlage Angebotsvergleich (gilt nicht bei Kostenermittlung durch ein beauftragtes Planungsbüro) | | |
| 6 | Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug) oder Nutzungsvertrag mind. für die Dauer der 5jährigen Zweckbindungsfrist (z.B. bei Ausstattung von Vereinsanlagen und baulichen Investitionen) | | |
| 7 | farbig gekennzeichnete Flurkarte (bei baulichen Investitionen) | | |
| | | | |